# Ohjeistus RUMA-oikeuksien tilaamiseen.

RUMA-oikeuksia on kolmea tasoa:

**Jäsen** Urakoitsijan henkilö, joka voi toimia ratatyöryhmän jäsenenä, mutta jolla ei ole oikeutta toimia ratatyövastaavana

**Vastaava** Urakoitsijan henkilö, jolla on oikeus toimia ratatyövastaavana

**Pääkäyttäjä** Urakoitsijan yrityksen pääkäyttäjä

Liikennevirasto suosittelee, että tilaukset tulisivat organisaation RUMA-Pääkäyttäjältä sähköpostitse rata.tunnustilaukset@liikennevirasto.fi -osoitteeseen.

Tilauksessa tarvittavat tiedot:

**Sukunimi** Käyttäjän Sukunimi

**Etunimi** Käyttäjän Etunimi

**Yritys/Organisaatio** Käyttäjän Yritys/Organisaatio

**Puhelinnumero** Käyttäjän henkilökohtaisessa käytössä oleva matkapuhelinnumero, voi olla työ- tai kotinumero.

**E-mail** Käyttäjän henkilökohtaisessa käytössä oleva sähköpostiosoite – posti oltava yrityksen/organisaation Domainissa, jos mahdollista. Ilmaispostit esim. gmail/hotmail eivät ole suositeltavia.

**RUMA-käyttöoikeus** Haluttu käyttöoikeustaso RUMA-järjestelmään: Jäsen/Vastaava/Pääkäyttäjä

 -Jos tätä ei ole ilmoitettu, niin käyttäjälle lisätään Jäsen-oikeus.

**LIIKE-käyttäjätunnus** Onko käyttäjällä jo tunnus/käyttöoikeus toiseen LIIKE-tuoteperheen sovellukseen(esim.JETI/LIIKE/POHA-tunnus)?

Taho(Yritys/organisaatio), jolle RUMA-käyttöoikeus on myönnetty, on velvoitettu ilmoittamaan Liikennevirastolle, jos käyttäjän oikeutuksessa päästä järjestelmään tapahtuu muutosta. Esim. Henkilön työsuhde päättyy tai työtehtävä/rooli muuttuu sellaiseksi, että pääsyä järjestelmään ei tarvita.

Esimerkkikuva täytetystä lomakkeesta:

