

# Työryhmän jäsenen käyttöohje - RUMA-mobiilisovellus

## Sisällys

1. Sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen .....	1
2. Päävalikko .....	2
3. Työkartta-näkymä.....	3
4. Liittyminen työryhmään .....	4
5. Poistuminen työryhmästä .....	4
6. Oman sijainnin ilmoittaminen .....	5
7. Ratatyöilmoituksen tietojen katselu .....	6
8. Ratatyöluvan tietojen katselu .....	6
9. Ratatyökoneen kuljettaja -käyttötila .....	6
10. Koontinäyttö.....	6

## 1. Sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen

Käyttäjän kirjautuminen RUMAan vaatii, että RUMA-mobiilisovellus on asennettuna mobiililaitteellesi sovelluskaupasta. Lisäksi käyttäjällä pitää olla henkilökohtaiset RUMA-käyttäjätunnukset sovellukseen kirjautumista varten.



### Sisäänkirjautuminen

1. Etsi mobiililaitteestasi RUMA-sovelluksen kuvake ja avaa RUMA painamalla sitä
2. Käyttäjälle avautuu RUMA:n sisäänkirjautumissivu
3. Syötä **Käyttäjänimi**-kenttään käyttäjänimesi ja **Salasana**-kenttään salasanasi
4. Paina tämän jälkeen **Kirjaudu sisään**.
5. Kirjautuessa RUMA kysyy lupaa käyttää sijaintitietojasi. Jotta voit lähettää sijaintisi ratatyövastaavalle, on sinun annettava sovellukselle lupa käyttää sijaintitietojasi.
6. Kirjautuminen vaaditaan vain kerran, ellei erikseen kirjaudu sovelluksesta ulos.

### Uloskirjautuminen

1. Siirry RUMA-mobiilisovelluksen **päävalikkoon** sovelluksen vasemman yläreunan painikkeesta
2. Valitse valikosta **Kirjaudu ulos**
3. Paina avautuvalla sivulla **Kirjaudu ulos** -painiketta. RUMA ei ole käytössä, ennen kuin kirjaudut uudelleen sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
4. Jos et halua kirjautua ulos, palaa takaisin haluamaasi näkymään vasemman yläreunan valikosta

## 2. Päävalikko

Päävalikon saa avattua sovelluksen vasemmasta yläreunasta löytyvästä **Valikko**-kuvakkeesta



- **Työkartta:** Kartta- ja kaavio -näkyvä, oma sijainti kartalla, sekä ympäröivä raitainfra.
- **Aktiiviset ratatyöt:** Lista alueella juuri nyt käynnissä olevista ratatöistä. Tämän kautta käyttäjä voi tehdä liittymispyynnön työryhmään.
- **Luvan tiedot:** Ratatyöluvan tiedot. Luvan tiedot ovat nähtävissä RUMAssa vain, jos ratatyövastaava on ne erikseen työryhmän jäsenille toimittanut. Luvan tiedot on myös käytävä aina suullisesti läpi.
- **Kirjaudu ulos:** Järjestelmästä uloskirjautuminen.
- **Koontinäyttö:** Tietoja RUMA-sovelluksesta ja versiosta.



Kuva: Työryhmän jäsenen päävalikko RUMA-mobiilisovelluksessa

### 3. Työkartta-näkymä

Kun olet kirjautunut RUMA-mobiilisovellukseen, sovellus ohjaa sinut **Työkartta**-näkymään. Näkymässä näet kartan, oman sijaintisi kartalla, sekä ympärillä olevan ratainfraan. Työkartta-näkymään pääsee vasemman yläreunan päävalikosta kohdasta "Työkartta".

#### Työkartta

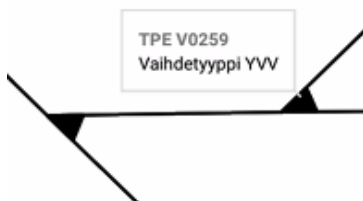
- **Kartan liikuttaminen:** Karttaa saa liikutettua koskettamalla karttaa sormella ja raahaamalla sitä haluttuun suuntaan. Karttaa pystyy kiertämään mobiililaitteen näytöllä koskettamalla karttaa yhtä aikaa kahdella sormella ja kiertämällä joko myötä tai vastapäivään.
- **Kartan zoomaus (tarkentaminen ja loitontaminen):** Karttaa voi tarkentaa tai loitontaa koskettamalla karttaa yhtä aikaa kahdella sormella, ja tämän jälkeen supistamalla tai laajentamalla sormien välistä aluetta.



- **Oma sijainti:** Mikäli sijaintitieto on RUMA-sovelluksen käytettävissä, käyttäjän oma sijainti näkyy kartalla sinisenä pallona. **Jos omaa sijaintia ei näy kartalla:** Varmista, että **sijainti** on kytketty mobiililaitteen asetuksista päälle ja että olet antanut RUMA-sovellukselle **luvan käyttää** sijaintitietoja. Huomaa, että oma sijainti näytetään ainoastaan karta-moodissa. Kaavio-moodissa käyttäjän sijaintia ei näytetä.



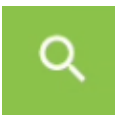
- **Kartan kohdistaminen omaan sijaintiin:** Voit kohdistaa kartan automaattisesti omaan sijaintiisi kartan oikeasta yläreunasta löytyvällä **tähtäin**-kuvakkeella.



- **Elementit ja raiteet kartalla ja kaaviossa:** Zoom-taso vaikuttaa elementtien näkyvyyteen. Vaihteet ja opastimet tulevat näkyviin, kun tarkennat tarpeeksi lähelle. Elementin voi valita koskettamalla sitä sormella, jolloin elementistä aukeaa **infoaattikko**, jossa on elementin nimi ja mahdolliset muut tarkenteet.



- **Kartta/kaavio:** Muuta karttanäkymä kaavionäkymäksi ja päinvastoin oikean yläreunan Kartta/Kaavio-painikkeesta



- **Haku kartalta:** Elementtejä ja liikennepaikkoja voi hakea kartalta näkymän oikean yläkulman **Suurennuslasi**-kuvakkeen avulla. Paina kuvaketta ja aloita kirjoittamaan haettavan kohteen nimeä, esimerkiksi "V0001", "P456", tai "Tampere". RUMA ehdottaa käyttäjälle sopivia lähimpiä vaihtoehtoja. Valitse listalta hakemasi kohde, ja RUMA kohdistaa kartan kyseiseen kohteeseen.

#### Ratatyö -paneeli

- **Oman aktiivisen ratatyön tiedot:** Mikäli olet liittynyt aktiiviseen ratatyöhön, näet ratatyön tiedot Työkartan alareunan **Ratatyö** -paneelista. Paneelin saa avattua suuremmaksi liu'uttamalla sormella paneelia ruudun alareunasta kohti yläreunaa. Avatun paneelin saa suljettua pyyhkäisemällä paneelia yläreunasta alaspäin.

## 4. Liittyminen työryhmään

### LIITY RYHMÄÄN

Henkilö ilmoittautuu osaksi ratatyöryhmää **Aktiiviset ratatyöt** -näkyvän kautta. Siellä näkyy alueen aktiiviset ratatyöt. Aktiivisesta ratatyöstä näkyy muun muassa ratatyön yksilöivä tunnus ja ratatyövastaavan nimi. Mikäli etsimäsi ratatyö ei vielä näy Aktiiviset ratatyöt -listalla, ei ratatyövastaava ole ehkä vielä aktivoinut ratatyötä kirjautumalla RUMAssa ratatyölle.

Liittyminen työryhmään tapahtuu seuraavasti:

1. Etsi listalta se työ, johon haluat liittyä.
2. Valitse **Liity ryhmään**.
3. Pyyntö liittymisestä lähetetään ratatyövastaavalle, jolloin RUMAssa näkyy tila "Odottaa vastausta". Liittyminen vaatii, että ratatyövastaava hyväksyy liittymispyynnön.
4. Voit perua liittymispyynnön **Peruuta liittymispyyntö** -painikkeesta niin kauan, kun ratatyövastaava ei vielä ole hyväksynyt sinua osaksi ratatyöryhmää.
5. Ratatyövastaava voi joko hyväksyä tai hylätä liittymisen. Saat RUMA-sovellukseen tiedon "Liittymispyyntö hyväksytty", kun sinut on hyväksytty ratatyöryhmään. Myös mahdollisesta hylkäämisestä tulee tieto.
6. Kun liittyminen on hyväksytty, sinulla on mahdollisuus:
  - o Tarkastella ratatyöhön liittyvän ratatyöilmoituksen tietoja.
  - o Näet ratatyöluvan tiedot, kun ratatyövastaava on ne sinulle sähköisesti RUMAssa toimittanut. Huom. luvan tiedot on aina varmistettava ratatyövastaavalta myös suullisesti.
  - o Lähettää sijaintiasi ratatyövastaavalle, esimerkiksi silloin, kun olet ratatyökoneen kuljettaja tai työryhmän yhteyshenkilö.

## 5. Poistuminen työryhmästä

### POISTU RATATYÖSTÄ

Voit olla liittyneenä vain yhteen ratatyöhön ja työryhmään kerrallaan. Jos sinun tarvitsee liittyä toiseen ratatyöhön, on sinun ensiksi poistuttava edellisestä ratatyöstä. Ratatyövastaava voi poistaa sinut ratatyöryhmästä. Voit myös itse poistua ratatyöryhmästä seuraavasti:

1. Siirry **Aktiiviset ratatyöt** -näkyvässä kyseisen ratatyön kohdalle.
2. Valitse **Poistu ratatyöstä**.
3. Vastaa varmistuskysymykseen **Poistu**. Jos et halua poistua, valitse Peruuta.

Myös kirjautuminen ulos RUMA-mobiilisovelluksesta poistaa sinut ratatyöryhmästä.

## 6. Oman sijainnin ilmoittaminen

Näet oman sijaintisi RUMAn työkartalla merkittynä sinisellä pallolla. Mikäli sijaintia ei saada, et pysty ilmoittamaan sitä. Jotta sijainnin saaminen on mahdollista, sinulla pitää olla mobiililaitteen asetuksista Sijainti-toiminnallisuus kytkettynä päälle. Lisäksi sinun on hyväksyttävä RUMA-sovelluksen pyyntö käyttää sijaintitietoasi. Tätä lupaa kysytään esimerkiksi kirjautuessa.

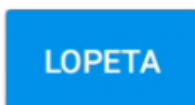
1. **Ilmoittaaksesi sijaintia liity ratatyöryhmään:** Oman sijainnin ilmoittaminen vaatii, että käyttäjä on ilmoittautunut jäseneksi ratatyöryhmään ja hänen liittymisensä on hyväksytty (kts. kohta: "4. Liittyminen työryhmään").
2. **Sijainnin ilmoittaminen:** Sijainnin lähetys käynnistyy, kun käyttäjä valitsee Työkartta-näkymän alareunan Ratatyö-paneelista **Aloita**. Tällöin ratatyövastaava näkee jäsenen sijainnin oman RUMA-mobiilisovelluksensa kartalla.

 Jatkuva paikannus: Ei käynnissä



3. **Sijainnin ilmoittamisen lopettaminen:** Sijainnin ilmoittaminen jatkuu, kunnes käyttäjä valitsee Työkartta-näkymän alareunan Ratatyö-paneelista **Lopeta**. Sijainnin ilmoittaminen päättyy myös, jos käyttäjä poistuu ratatyöryhmästä tai kirjautuu ulos sovelluksesta.

 Jatkuva paikannus: Käynnissä



## 7. Ratatyöilmoituksen tietojen katselu

Kun olet liittynyt ratatyöryhmään, voit tarkastella kyseisen ratatyön RT-ilmoituksen tietoja.

1. Siirry **Aktiiviset ratatyöt** -näkyymään vasemman yläreunan valikko-painikkeesta
2. Valitse listalta ratatyö, johon olet liittynyt
3. Valinta avaa kyseisen ratatyön RT-ilmoituksen

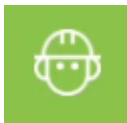
## 8. Ratatyöluvan tietojen katselu

Ratatyöryhmän jäsen saa ratatyöluvan tiedot näkyviin omassa RUMA-mobiilisovelluksessa sen jälkeen, kun ratatyövastaava on ne ryhmän jäsenille sähköisesti välittänyt. Luvan tiedot näkyvät kohdassa **Luvan tiedot**.

Ratatyöluvan tiedot on aina varmistettava ratatyövastaavalta suullisesti.

## 9. Ratatyökoneen kuljettaja -käyttötila

Mikäli ratatyöryhmän jäsen kuljettaa ratatyökoneetta, valitsee hän RUMAssa omaksi käyttötilakseen ratatyökoneen. Vaihtoehtoja ovat **kiskopyöräkone**, **kumipyöräkone** ja **muu kone**. Mikäli työryhmän jäsen ei kuljeta konetta, käyttötilana on **Henkilö**.



- Ratatyökone-käyttötilan valinta tapahtuu RUMAssa Työkartan oikean yläreunan **Kypärä**-kuvakkeesta.



- Klikkaa kypärä-kuvaketta ja valitse sen jälkeen avautuvasta listasta koneen tyyppi. Valittuasi koneen tyyppin, **Kypärä**-kuvake muuttuu **Työkone**-kuvakkeeksi.

## 10. Koontinäyttö

Koontinäytön saa auki sovelluksen vasemman yläkulman valikkopainikkeesta avautuvasta valikosta kohdasta **Koontinäyttö**.

Koontinäytöstä löytyy kirjautuneen käyttäjän nimi ja organisaatitieto, sekä rooli ja käyttötila. Koontinäytöstä löytyy myös sovelluksen versio.

Paikannusluvan tila kertoo, onko käyttäjä antanut RUMA-sovellukselle luvan käyttää paikannustietoja. Käyttäjän sijaintitiedon toimittaminen ratatyövastaavalle vaatii paikannustietoluvan antamisen RUMA-sovellukselle.